

سياسة اللوائح الداخلية بجمعية التنمية الأهلية بقوز الجعافرة لجمع التبرعات



(١) المقدمة:

الحمد لله وحده .. وبعد:

إنه بناءً على المادة (٣٢) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والمادة (٣٨) من اللائحة الأساسية والتي تقتضي بأن يضع المجلس إدارة الجمعية أسس ومعايير لحكومة الجمعية لا تتعارض مع احكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية ، ويرسم السياسات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح ،والافصاح عن المعلومات للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة ونشر الحسابات الختامية .

ومن هذه السياسات سياسة جمع التبرعات والتي تهدف إلى شرح وتحديد المبادئ والأسس اللازمة لجمع التبرعات والموارد المالية للجمعية.

(٢)النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع وتحصيل التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها ر وما يتعلق باستخدام الاموال والمسؤولية عنها.

(٣)المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية في هذا المجال سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة او مسؤولين تنفيذيين او موظفين او متطوعين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

(٤) بنود الالتزام:

تسعى الجمعية لتنمية مواردها وكسب التبرعات النقدية والعينية والخدمية وفتح قنوات مدرة للدخل بشتى الصور والاشكال الممكنة وذلك للصرف على البرامج والأنشطة التي تقدمها الجمعية للفئات المستفيدة منها وتحسين سبل المعيشة لهم وإعانتهم على تكاليف الحياة والرقي بالخدمات المقدمة لهم ولتحقيق أهداف ورسالة الجمعية لتزم الجمعية بالاتي:



١. الالتزام بالمبادئ الاخلاقية لجمع التبرعات التي تهدف الى تطوير وتحسين عملية جمع التبرعات والالتزام العاملين في هذا المجال بالممارسات الصحيحة التي تحقق اكبر قدر ممكن من المسؤولية والشفافية والفعالية وهي كالتالي:

- أ- الامانة: فالمتعين على الفريق العمل بالالتزام الامانة والصدق في جميع الاوقات والظروف والمحافظة على ثقة المجتمع كما يجب عدم تضليل الغش المانحين والمستفيدين بأي صوره من الصور.
- ب- الاحترام والتقدير: يجب على الفريق العامل احترام سمعه مهنتهم والجمعية التي يعملون بها واحترام كرامه المانحين والمستفيدين والوضوح التام على حد سواء.
- ت- السلامة: يجب على فريق العمل الوضوح التام فيما يتعلق بمسؤولياتهم تجاه ثقة المجتمع ويجب عليهم الافصاح ان اي شكل من الاشكال عرض المصالح سواء كان واقعي او محتملا كما يجب عليهم تجنب سوى التصرف سواء في الجانب الشخصي او المهني.
- ث- التعاطف: يجب على فريق العمل ان يعملوا بشكل يعزز اهدافهم يشجع الآخرين على الالتزام المعايير المهنية كما يجب عليهم احترام الخصوصية وحرية الاختيار الاختلاف بكل انواعه.
- ج- الشفافية: يجب على فريق العمل اعداد تقارير واضحة عن الاعمال التي يقومون بها وكيفية ادارته التبرعات والتصرفات فيما فيها جميع تكاليف المصروفات المرتبطة بعملية جمع التبرعات.

٢. تلتزم الجمعية في هذه السياسة بالأحكام وضوابط المنتظمة لعملية جمع التبرعات الصادرة من لجهات الاختصاص.

٣. مراقبه تنفيذ سياسات إدارة المخاطرة المتعلقة بالموارد المالية المختلفة.

٤. استخدام كافة الوسائل المتاحة ولا المشروعة في جمع التبرعات المتوافقة مع أنظمة العمل والتنمية الاجتماعية.



٥. تلتزم الجمعية باي لائحة من جهة الاشراف تختص بحقوق وسريه المتبرعين وتزودهم بالتقارير الدورية عن البرامج والانشطة التي قدموا لها الدعم.
٦. يمنع منعاً باتاً استقبال اي من خارج المملكة العربية السعودية الا بعد موافقة الوزارة وفقاً للضوابط التي تحددها اللائحة.
٧. يمنع جمع واستقبال التبرعات خارج مقر الجمعية.
٨. يلتزم منسوبو الجمعية كاهل عدم استغلال موقعهم وتحقيق منفعة شخصية.
٩. يتعهد مجلس الادارة بالمسؤولية التامة امام المتبرعين بعدم استخدام اي وسيله من الوسائل التي تمس بؤس الانسان او تمس كرامته باي شكل من الاشكال.
١٠. لا يجوز استعمال الاموال التي تجمع من التبرعات في غير غرض الذي جمعت له.
١١. تستقبل جمعية تبرعات عبر حساباتها البنكية الموضحة في موقعها الالكتروني ومسانل التواصل.
١٢. لا يجوز لاحد استلام التبرعات غير المفوضين بالاستلام.
١٣. يجب تحرير ايصال خاصه بالتبرعات من اصل صورتين تحمل ارقاما متسلسله مسبقه الترقيم وتوقيعها من المخولين من مجلس الادارة وتزويد المتبرع بأصل الايصال
١٤. تودع كافه التبرعات فور استلامها في الحسابات البنكية.
١٥. يجب تسجيل جميع الايرادات المالية النقدية وغير النقدية لدى قسم الشؤون المالية بالجمعية فور دخولها قبل ان يتم عليها اي اجراء اخر.
١٦. استخدام جميع الاموال التي تم جمعها في الاغراض التي جمعت من اجلها خلال الفترة الزمنية المتفق عليها.
١٧. تطبيق الجمعية نظام محاسبي محكم لاعداد القيود المحاسبية تتبع حركه التبرعات المحصلة ومراقبتها واعداد تقارير عنها وتوضح نوعها مبلغها وبنود صرفها مقدار المنصرف والمتبقي منها الافصاح عنها في القوائم الحسابات.

والله الموفق

اعتمدت هذه السياسة بموجب محضر مجلس الادارة رقم (٢٦) وتاريخ ٨ / ٦ / ٢٠٢٣ م وبلغ العاملون بها.



سياسة جمع التبرعات بجمعية التنمية الأهلية بقوز الجفارة

الرقم :

التاريخ : / /

الموافق : / /

المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية
بقوز الجفارة

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بقوز
الجفارة
مركز قسوز الجفارة

توقيع الحضور

م	الاسم	التوقيع
١.	سار عبيد محمد طيفي	
٢.	محمد علي عيسى النহারي	
٣.	علي محمد عجيل هادي	
٤.	علي ابراهيم ناصر عاصم	
٥.	يحيى محمد عبد الحميد	
٦.		
٧.		
٨.		
٩.		
١٠.		
١١.		



٠٥٦٧٧٢٧٠٩٣ @tanmiagozjafrat

tanmiat.alquoz@outlook.

SA5380000221608010959990